

# BOLIG MAD DESIGN

Udstillerinfo 2017

---

Kontaktinfo - Vigtige datoer og deadlines - Generel information – Hoteller  
Udstillerreglement – Brandcirkulære - Parkeringsforhold

## Kontaktinfo

Ved spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte os

### Intercomp

InterComp Danmark ApS  
Foldingbrovej 7  
6230 Rødekro

<http://intercomp.dk/>  
Tlf.: +45 74 62 05 15  
[info@intercomp.dk](mailto:info@intercomp.dk)

### Forum

Forum Copenhagen ApS  
Julius Thomsens Plads 1  
DK-1925 Frederiksberg C

<http://forumcopenhagen.dk>  
Mette Klausen  
[mekl@bchg.dk](mailto:mekl@bchg.dk)

## Vigtige datoer og deadlines

### Ekstraleverancer i Forum

Ønsker I at bestille møbler, blomster mv. kan dette bestilles via Mette Klausen på [mekl@bchg.dk](mailto:mekl@bchg.dk).

Deadline for bestilling af ekstraleverancer er **22. september 2017**. Efter deadline stiger prisen med 25 %.

Ved bestillinger skal følgende oplyses:

Firmanavn

Adresse

Postnr. og by

Land

Telefonnummer

Kontaktperson

E-mail adresse

CVR nr.

Standnr.

Vi gør opmærksom på, at Forum forbeholder sig retten til at forud fakturere alle ekstraleverancer, således at alt er betalt til indrykning.

## Åbningstider

Dag	Ind-/udrykning	Porte åbne i hallen	Åbningstider messe
Torsdag	08.00 – 21.00	Port 1-5	
Fredag	08.00 – 12.45	Port 3	13.00 – 18.00
Lørdag		Port 3	10.00 – 17.00
Søndag	17.00 – 23.00	Port 3	10.00 – 17.00

## Indrykning

Alt arbejde på standene skal være færdiggjort **fredag kl.12.45**. Ligeledes skal gangene være ryddet for stand materiel og emballage.

## Levering af varer

Får I tilsendt varer eller udstillingsmateriale med en fragtmand, modtages det tidligst dagen før indrykningsstart. Der skal stå firmanavn og standens nummer på fragtpapirerne – samt at godset skal leveres på din stand. Desuden er det nødvendigt, at godset bliver leveret fragtfrit, eftersom Forum ikke kan lægge ud for fragtbeløbet. Varer, som bliver leveret til dig i forbindelse med udstillingen, og som Forum har kvitteret for, er på eget ansvar.

## Udrykning

Nedbrydning af stande må tidligst påbegyndes efter udstillingens afslutning søndag kl.17.00. Udstillere, der påbegynder nedbrydning inden dette klokkeslæt, bliver pålagt et gebyr på kr. 5.000,- inkl. moms.

## Generel information

### Forsikring

Det påhviler den enkelte udstiller at forsikre de effekter, der udstilles på standen, samt dækning af eventuelle skader, som produkter, personer eller udstillingseffekter forvoldt mod tredjemand, f.eks. publikum, mens denne opholder sig på eller ved udstillerens stand. Se evt. reglement for alle regler.

### Rengøring

Det påhviler den enkelte standlejer at rengøre standen under udstillingen. Vi anbefaler derfor bestilling af daglig rengøring af standen – dette gøres via Forum direkte. Rengøringen indeholder tømning af affald og støvsugning af standen. Der gøres dog ikke rent i bagrum. Rengøring kan kun bestilles for hele udstillingsperioden. Lån af støvsuger er ikke muligt i udstillingsperioden.

## Diverse mål i hallen

### Elevator

H: 220 cm  
B: 240 cm  
D: 460 cm  
Max vægt: 2,5 t

### Højde fra gulv til balkonkant

Under Nordbalkon: 4,5 meter  
Under balkonkanten: 4 meter

## Hotel

### Hotel

Bella Sky Comwell er en spektakulær skyskraber, som er blevet et markant vartegn i Københavns nye bydel - Ørestaden. Med sine 23 etager, 812 designværelser og 30 fleksible møde- og konferencerum er Bella Sky Comwell Nordens største hotel, og dets unikke arkitektur gør det også til det mest æstetiske.

På Crowne Plaza Copenhagen Towers bor du på Danmarks førende hotel inden for bæredygtighed. Fra de 366 rummelige og elegante værelser, med Paustian designmøbler, har du udsigt over hele Ørestaden og ind til København. Hotellet ligger kun 200 meter fra Ørestad station, hvorfra metroen kører til Forum station på under 15 minutter. Forum station ligger 20 meter fra Forum Copenhagens hovedindgang og metroen afgår hvert 5. minut.

## Udstillerreglement

### REGLEMENT

1. Deltagerne er forpligtet til at bruge hallen, herunder egen stand, i overensstemmelse med arrangementets formål. Forum er berettiget til at afvise eller bortvise en deltager, såfremt denne ikke overholder ovennævnte.
2. Opbygnings- og udstillingsmateriale skal holdes inden for stand arealet under udstillingen - dette af hensyn til udstillingen som helhed, udstillingens flow, rengøring, flugtveje etc.
3. Skiltning og annoncering, såvel inde i hallen som uden på, må kun finde sted efter Forums godkendelse. Dette gælder ikke reklame for eget firma på standen.
4. Ønsker en deltager at forandre de faste installationer i hallen, skal dette i god tid meddeles Forums tekniske afdeling. Installationer må kun ændres af en af Forum godkendt autoriseret installatør. Installatøren er ansvarlig for arbejdets forsvarlige udførelse og skal melde det færdige arbejde til de kommunale værker.
5. Deltagerne må ikke opstille eller anvende andet højttaleranlæg end det eksisterende uden arrangørens og Forums godkendelse. Det påhviler den enkelte deltager at søge de fornødne tilladelser til at spille beskyttet musik hos Koda & Gramex.
6. Forevisning af film (i særligt filmlokale) må kun ske med arrangørens og Forums godkendelse, ligesom eventuelle myndighedstilladelser skal indhentes af filmforeviseren.
7. Deltagerne er pligtige til at overholde alle myndigheds forskrifter, herunder brandvæsenets og politiets.
8. Deltagerne er pligtige til at overholde Arbejdstilsynets regler, som der kan læses mere om i Arbejdstilsynets bekendtgørelser og regelsæt. Se [www.arbejdstilsynet.dk](http://www.arbejdstilsynet.dk)
9. Nøddudgangene skal holdes passable i den bredde og i det antal, som brandvæsenet i hvert enkelt tilfælde foreskriver, ligesom hallens døre, vinduer og elevator-porte ikke må blokeres.
10. Hallens gulv må ikke belastes stærkere end konstruktionen tillader, og der må ikke køres med tunge køretøjer, herunder lastvogne på massive ringe. Blokvogne, der anvendes ved transport af svære maskiner og lignende skal køre på udlagte planker. Eventuelle skader i forbindelse med en sådan transport betales af deltageren.
11. Det er ikke tilladt at påsætte søm, skruer og lignende i gulve, vægge, lofter, søjler, trapper m.v. – dette gælder også opbyggede stand vægge. Enhver skade, der påføres hallen, repareres for deltagerens regning. Brug TESA Tape eller power strips som kan købes via arrangørkontoret.
12. Forum fralægger sig ethvert ansvar for bortkomst eller beskadigelse, herunder brand- og vandskade og beskadigelse af materiel, dekorationer, udstillede genstande og lignende - uanset hvem dette måtte tilhøre. Al person- og tingsskade, der måtte overgå deltagerne eller besøgende er Forum uvedkommende. Disse bestemmelser gælder dog ikke, hvis skaden kan tilregnes Forums ledelse eller personale som forsætlig eller groft uagtsomt.
13. Reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Forum, skal afgives skriftligt, inden udstillingen lukker.
14. Der må ikke benyttes anden tape til pålægning af tæpper end TESA tæppetape nr. 4964. Tapen kan købes i Forum på arrangørkontoret.
15. For at begrænse risikoen for tyveri, anbefaler vi, at løse og værdifulde genstande nedpakkes og fjernes fra standen, når denne er ubemandet, samt når udstillingen lukker. Vi gør opmærksom på, at Forum ikke påtager sig noget ansvar for udstillernes ejendom. Forum har ikke mulighed for at opbevare pengekasser eller pengebeholdning.

## BRANDCIRKULÆRE

### Almindelige betingelser for afholdelse af arrangementer i Forum

1. Arrangementet skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af brandvæsenet. Ansøgning bilagt målsat tegning visende udstillingsopbygningen (stande, gange og flugtveje) skal fremsendes til brandvæsenet senest 1 uge før arrangementet påbegyndes. Ansøgning (eller planen) skal indeholde oplysning om, hvad der udstilles - herunder især om eventuelle brandfarlige stoffer.
2. Arrangementet skal synes og godkendes af brandvæsenet **senest dagen før det åbnes.**
3. For arrangørens regning udsættes brandvagt, hvis størrelse fastsættes af brandvæsenet. Eventuel nattevagt skal være instrueret om hallens brandalarmsystem og brugen af slukningsmidler.
4. Til udsmykning, fremstilling og beklædning af stande og lignende må ikke benyttes plastfolie, skumplast og lignende. Brandimprægneret blød træfiberplade, hessian og lærred m.v. kan anvendes, ligesom andre brændbare materialer (hård træfiberplade, spånplade m.m.) kan anvendes efter brandvæsenets nærmere godkendelse. Godkendelse vil normalt forudsætte, at højden ikke overstiger ca. 3 m, og at der bliver mindst 4 m brede afbrydelser for hver 30 m i længden. Særlige forhold kan medføre skærpede krav.
5. Gasinstallationer skal udføres som faste installationer. F-gasflasker kan ikke tillades anbragt i hallen. Elinstallationer skal udføres efter stærk- strøms regulativet af autoriseret installatør.
6. Opstilling af levende lys på standene: Der må udelukkende anvendes fyrfadslys. Der kan tillades et begrænset antal (max. 10 stk. stand på max. 5 stande). Lysene skal anbringes i dertil indrettede stager, som skal omslutte lyset, således at varmeledning til bord m.v. ikke kan finde sted. Stagerne skal endvidere være stabile, således at lysene under normale omstændigheder ikke kan vælte. Lysene skal holdes i en afstand af min. 1 meter til brændbart materiale samt publikum. Det skal fremgå af tegningen, der sendes til godkendelse hos brandvæsenet, hvilke stande der har fået tilladelse til levende lys.
7. Opstilling og anvendelse af ovne, maskiner og andet, til hvis drift der anvendes brandfarlige væsker (benzin, sprit, petroleum m.v.) eller gas, skal godkendes af brandvæsenet i hvert enkelt tilfælde. Tanke i biler o. lign. må maksimalt indeholde 5 liter brændstof.
8. Gange og flugtveje (i godkendt bredde) skal holdes frie. Udstillingsgenstande m.m. langs gange skal være fastgjort, så de ikke kan vælte og derved hindre færdsel. Brandslukningsmateriel og brandmeldere skal holdes frie og let tilgængelige.
9. Pakkemateriale (papkasser, træuld, papir m.m.) må ikke opbevares i hallen eller på arealet omkring hallen. Porte og døre skal holdes frie for oplag og parkering under hele arrangementet.
10. Tobaksrygning, brug af levende lys samt åben ild er forbudt, medmindre brandvæsenets særlige tilladelse er erhvervet. Forbuddet mod tobaksrygning skal tydeligt skiltes, og arrangementets arrangør er ansvarlig for, at forbuddet overholdes.
11. Brandvæsenet afgør i hvert enkelt tilfælde, hvor mange personer, der må være tilstede i hallen, og kan forlange tilgangen lukket i kortere eller længere tid.

*Frederiksberg Brandvæsen*

*August 2002*

## Parkering

Der vil være en automat tæt på Forum Copenhagen (over for kirken) – denne tager Dankort og mønter. Her registreres den tid man ønsker at betale for (afhængig af om man bruger sin P-skive). Her skal man bruge bilens registreringsnummer ved betaling.

EasyPark App'en kan bruges med områdenummer 2000. Her tæller den fra det tidspunkt, man starter app'en, så man skal selv være OBS på tiden på P-skiven.

Der kan bestilles parkering via Frederiksberg Kommunes hjemmeside:

<https://www.frederiksberg.dk/parkering>

OBS: der skal bruges Nem-ID, Dankort samt bilens registreringsnr. for at bestille licensen.

Nedenstående er uddrag fra Frederiksberg Kommunes hjemmeside:

- 2-timers p-zonen udvides til alle offentlige veje på Frederiksberg som én samlet p-zone.
- P-zonen udvides tidsmæssigt til kl. 7-24 på hverdage og kl. 7-17 på lørdage.
- De 2 første timer er gratis. P-tilladelsen kan købes for et vilkårligt antal dage.

Har du spørgsmål, bedes du rette henvendelse til Frederiksberg Parkering